



ПРАВИЛА
приема в Учреждение на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (в дальнейшем Положение) регулирует порядок приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 11 города Кинель городского округа Кинель Самарской области (в дальнейшем Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе п.п. 1, 2, 4 ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от 22.01.2014 года № 32 и других нормативных актов.

1.2. Государственная политика в области общего образования основывается на принципах открытости, демократичности, права выбора родителями (законными представителями) общеобразовательного учреждения, образовательных программ.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Положением, закрепляется в Уставе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинель городского округа Кинель Самарской области.

2. Участники образовательного процесса и их полномочия при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся;

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

2.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный план обучения.

2.4. В Учреждение принимаются все подлежащие обучению граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории городского округа Кинель, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом (Распоряжение Кинельского управления МОиН Самарской области № 20-р от 21.02.2014 года).

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

2.6. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Орган местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в Учреждении (на основании Закона Российской Федерации от 21.11.2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах»; Федерального закона от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в программу обучения.

2.9. При приеме Учреждение обязано ознакомить гражданина, родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает на стенде в общедоступном месте и официальном сайте Учреждения следующие документы:

- Лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав Учреждения;

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.11. Распорядительный акт Кинельского управления МОиН Самарской области о закрепленной территории размещается на официальном сайте учреждения и информационном стенде

2.12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3. Порядок приема граждан в Учреждение

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.2. Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Родители (законные представители) детей после подачи заявления о приеме в Учреждение предоставляют в течение 3 рабочих дней пакет документов согласно п.п. 3.2, 3.4. настоящего Положения.

Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Учреждение обязано осуществлять приём детей в первый класс по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года по состоянию здоровья. Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте с пометкой в заявлении («с условиями обучения в школе ознакомлен и согласен»).

3.11. Прием заявлений ведется в приемной директора Учреждения или специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.12. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.15. Приказы директора о приеме детей в Учреждение размещаются на информационном стенде и официальном сайте в день их издания.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок изменения плана комплектования Учреждения.

5.1. Исключительное право изменения плана комплектования Учреждения принадлежит учредителю в сроки до 05 сентября последующего учебного года.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу
начального общего, основного общего, среднего общего образования
(далее - ГБОУ)

Куда: ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля

Наименование ГОУ

Кому: директору Лозовской О.А.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. _____ Дата _____ и _____ место

рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.6. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка: _____

— _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

2. Сведения о заявителе:

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

Отец/Мать

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность
представления прав ребенка): _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

_____ (предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ.

4. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____

_____ основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2 первоочередное _____

_____ (основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «__» _____ 20__ г. № _____ даю свое согласие на обучения моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

6. Иные сведения и документы: _____

7. С Уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

_____ фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя