

Принято:

на заседании Педагогического совета Учреждения
Протокол № 1 от 31.08 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Малом педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Малый педагогический совет является органом для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности по типам образовательных программ, реализуемых в Учреждении. Он рассматривает вопросы учебно-воспитательной деятельности в школе в отдельной

параллели, отдельном классе, в структурном подразделении, а также созывается для индивидуального рассмотрения проблем обучающихся и воспитанников, или учителей, воспитателей и преподавателей по мере срочности принятия коллегиального решения.

1.2. Малый педагогический совет созывается директором Учреждения (заместителем директора или руководителем структурного подразделения) по мере необходимости, но не реже 10 раз в год.

1.3. Малый педагогический Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.4. Положение о Малом педагогическом совете рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.5. Направления деятельности Малого педагогического совета:

* реализация государственной политики по вопросам осуществления индивидуального подхода в учебно-воспитательном процессе Учреждения;

* направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;

* направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества знаний обучающихся, на преодоление неуспеваемости;

* обеспечение соблюдения социально - правовой защиты обучающихся, воспитанников и

детей.

2. Цель и задачи Малого педагогического совета, предмет его деятельности

2.1. Малый педагогический совет создается в целях улучшения качества обучения и воспитания обучающихся.

2.2. Главными задачами Малого педагогического совета являются:

- * Определение направлений образовательной деятельности в Учреждении и структурных подразделениях;
- * Обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и детей:
 - * обсуждение вопросов успеваемости и академической задолженности обучающихся;
 - * обсуждение вопросов, связанных с пропусками занятий по неуважительным причинам;
 - * обсуждение поведения обучающихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

Малый педагогический совет под председательством директора Учреждения (заместителя директора или руководителя структурного подразделения) также:

- * обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- * заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания детей;
- * обсуждает результаты мониторинга качества образовательной деятельности;
- подводит итоги всех видов контроля.

2.3. Малый педагогический совет принимает решения:

- * о проведении административных контрольных работ по предметам, в освоении которых обучающиеся испытывают сложности;
- * о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы, сроки и порядок ее проведения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- * о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- * о переводе обучающихся в следующий класс, а также об условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские

показания,

возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;

- * о мерах компенсации пробела в знаниях обучающихся вследствие пропуска занятий;
- * о необходимости направления обучающихся на ПМПК для детального изучения

причин неуспешности ребенка;

2.4. Решения Малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии

на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Малого педагогического совета.

2.5. Решения Малого педагогического совета, принимаемые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, вступают в силу после утверждения директором и являются обязательным для всех работников и обучающихся.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Малого педагогического совета, решение выносится с указанием срока исполнения.

2.7. Организацию выполнения решений Малого педагогического совета осуществляет директор

Учреждения (заместитель директора или руководители структурного подразделения) и ответственные лица, указанные в решениях Малого педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются членам Малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Каждый член Малого педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3. Состав Малого педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав Малого педагогического совета входят:

- * директор Учреждения;
- * руководители структурных подразделений;
- * заместитель директора по УВР;
- * заместитель директора по ВР;
- * педагоги;
- * библиотекарь.

3.2. На заседаниях Малого педагогического совета могут присутствовать:

- * председатель Управляющего Совета Учреждения;
- * председатель родительского комитета Учреждения;

* председатели родительских комитетов классов (групп).

3.3. Численный состав Малого педагогического совета не ограничивается.

3.4. Малый педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения (школы, структурных подразделений).

3.5. Малый педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.6. Работой Малого педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения (заместитель директора или руководитель структурного подразделения).

3.7. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

4. Права и ответственность Малого педагогического совета

4.1. Малый педагогический совет имеет право:

* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Малом педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

* принимать и утверждать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения, положения и другие локальные акты;

* в необходимых случаях на заседания Малого педагогического совета Учреждения могут

приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Малый педагогический совет несёт ответственность за

* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

* утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация Малого педагогического совета

5.1. Заседания Малого педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество выступающих, повестка дня, краткая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.4. Книга протоколов Малого педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, постоянно хранится в Учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Малого педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.