

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А. Лозовская
Приказ № 439 от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном сайте

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля (далее – Сайт) в рамках реализации проекта Информатизации системы образования.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого Учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. URL-адрес школьного сайта <http://s11.kinel.sam.fcior.edu.ru>.

2. Цели и задачи

Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

Задачи:

1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогических работников, обучающихся, родителей.
3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в Учреждении (достижения обучающихся, воспитанников, детей и педагогического коллектива, особенности Учреждения, история его развития, реализуемые образовательные программы и т.д.).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация об Учреждении и его структурных подразделениях (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации Учреждения - ф.и.о. директора Учреждения, ф.и.о. заместителей директора Учреждения, ф.и.о. руководителей структурных подразделений;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Учреждение;
- электронные версии организационных документов Учреждения (Устав Учреждения, свидетельство о государственной аккредитации, лицензия, локальные акты);
- публичный отчет;
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы;
- результаты участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, спортивных состязаниях обучающихся, воспитанников и детей;
- информация о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- элементы дистанционной поддержки обучения;
- страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников;
- ссылки на сайты структурных подразделений Учреждения.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Учреждения.

4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором Учреждения.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. Заместитель директора школы по УВР осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором Учреждения и подчиняется заместителю директора школы по УВР.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpg или *.gif

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора по УВР. Порядок исключения определяет директор Учреждения.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения.