

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы № 11 города
Кинеля г. о. Кинель Самарской области
О.А.Лозовская

Приказ от «31» августа 2015г. № 439-ОД



Порядок

приема, отчисления и учета движения обучающихся структурного
подразделения дополнительного образования детей «Вдохновение»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города
Кинеля городского округа Кинель Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила приема, порядок и основания для отчисления обучающихся структурного подразделения дополнительного образования детей «Вдохновение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее Порядок), реализующего дополнительные общеобразовательные программы (далее СП ДОД «Вдохновение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в СП ДОД «Вдохновение», Уставом ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общий порядок приёма, отчисления и учета движения обучающихся в СП ДОД «Вдохновение» и обязателен к исполнению.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- определить механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в СП ДОД «Вдохновение».
- определить алгоритм действия директора, начальника структурного подразделения, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. В объединения Подразделения ДОД принимаются дети преимущественно от 6 до 18 лет, в исключительных случаях от 4-6 лет.

Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. В СП ДОД «Вдохновение» принимаются все желающие обучаться по существующим дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности и имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.4. Прием обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;
- при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в физкультурно-спортивные, хореографические объединения Подразделения ДОД.

3.4. Прием обучающихся в СП ДОД «Вдохновение» оформляется приказом директора в книге приказов по личному составу обучающихся.

3.5. При приеме в СП ДОД «Вдохновение» начальник подразделения знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ СОШ №11 г. Кинеля,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в СП ДОД «Вдохновение», локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4. Порядок учета движения обучающихся СП ДОД «Вдохновение»

4.1. Порядок действий директора Учреждения, начальника Подразделения ДОД, педагогов дополнительного образования по учету движения обучающихся:

Педагог дополнительного образования:

- ведет ежедневный учет посещения занятий обучающихся в журнале «Учета работы педагога дополнительного образования в объединении».
- вносит данные обучающихся в журнал «Учета работы педагога дополнительного образования»
- анализирует причины пропусков, предпринимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).
- готовит сводную справку по движению обучающихся (1 раз в полугодие) с указанием причин ухода или длительного непосещения.

Начальник СП ДОД:

- осуществляет контроль за сохранностью контингента.
- проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), принимаемых мерах по возвращению обучающихся, анализирует причины отчисления обучающихся.
- осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление обучающихся.

Директор:

- осуществляет контроль за работой начальника СП ДОД по учету обучающихся;
- один раз в полугодие подводит итоги учета движения обучающихся и принимает управленческое решение в отношении начальника и педагогов дополнительного образования СП ДОД «Вдохновение».
- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из СП ДОД:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации;
- по медицинским показаниям.

5.2. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения..

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами организации, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1 Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией регулируются Учредителем.