

Принято
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от «18» 01 2012г.
Председатель общего
собрания _____
Л.В. Ковалева

Согласовано
Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 1
от «18» 01 2012г.
Председатель Управляющего
совета _____
А.В. Шерemet

Утверждено
Приказом № 59-09
от «18» 01 2012г.
директор ГБОУ СОШ № 11
г. Кинеля _____
О.А. Лозовская



Положение

**о структурном подразделении комбинированного вида, реализующем
общеобразовательные программы дошкольного образования
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 11
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, комбинированного вида (далее по тексту Положения - детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Наименование структурных подразделений:

полное наименование:

структурное подразделение детский сад комбинированного вида «Аленький цветочек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области;

структурное подразделение детский сад комбинированного вида «Ягодка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Сокращенное наименование:

детский сад «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля;

детский сад «Ягодка» ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля.

1.3. Фактический адрес структурных подразделений:

446430, Самарская область, г.Кинель, ул. Солонечная, 112;

446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Маяковского, 65-а.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.7. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.10. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской области, Типовым положением о дошкольном образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.11. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Детский сад имеет право принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.13. Детский сад наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

1.14. Детский сад может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.15. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.15.1. Сведения: о дате создания структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования; о структуре детского сада; о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.15.2. порядок оказания и стоимость платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

1.15.3. отчет о результатах самообследования;

1.16. Информация, указанная в пункте 1.14 Положения, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивается штатным или специально закрепленным органом здравоохранения за детским садом медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей.

1.18. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, спонсорами) в соответствии с договором.

1.19. Детский сад самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорной основе в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

1.20. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

1.21. Общее руководство по организации питания в детском саду возлагается на заведующую детским садом.

1.22. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ.

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности. Допускается сочетание основных и дополнительных программ, авторских программ и технологий, разработка собственных программ в соответствии с требованиями государственного стандарта.

2.2. Основными целями деятельности детского сада являются: предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры личности детей на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация детей к жизни в обществе; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,
- уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей ;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. К компетенции детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление учредителю, общественности, директору Учреждения ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности детского сада (самообследования);
- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка образовательной программы детского сада;
- разработка сетки непосредственно образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;
- разработка графика загруженности музыкального и спортивного залов;
- участие в составлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей работников детского сада, в установлении им заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения о деятельности детского сада в сети Интернет.

2.10. Основным видом деятельности детского сада является образовательная деятельность.

Детский сад вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Детский сад может оказывать детям и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

2.12. Детский сад вправе в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, определяющих статус образовательного учреждения;
- услуги логопедической, психологической помощи (коррекция нарушений речевого, психического или физического развития и т.п.) для детей дошкольного возраста и консультационные услуги для их родителей (законных представителей);
- кружки по интересам (физкультурно - спортивные, музыкальные, танцевальные и др.);
- спортивно-оздоровительные и другие тематические мероприятия;
- музыкальные занятия (музыкальная студия);
- обучение детей, родителей и населения основам информационно-коммуникационных технологий.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются детским садом в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности детского сада. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Самарской области.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг детский сад должен иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным

дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется детским садом в соответствии с уставными целями.

2.14. Детский сад в структуре Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

2.15. Детский сад вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

- реализация учебно-методической литературы;
- разработка и реализация авторских учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок, справочных пособий, сценариев массовых праздников;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- оказание оздоровительных услуг;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно - просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий для детей дошкольного возраста.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины детского сада в структуре Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

3. Организация образовательной деятельности детского сада

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в детском саду определяется общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, примерных образовательных программ, прошедших экспертизу в соответствии с федеральным законодательством и условиями ее реализации в детском саду. Образовательные программы в детском саду реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.3. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, порядок и периодичность как итогового результата освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, так и промежуточные результаты на протяжении всего периода освоения программы в соответствии с Положением о мониторинге качества образования.

3.4. Учебный год в детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. В середине учебного года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводятся. С детьми проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.5. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем детей являются следующими:

- пятидневная рабочая неделя в течение календарного года;
- 12-часовой режим работы;

- время работы: с 7.00 до 19.00 , с понедельника по пятницу;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В необходимых случаях, учитывая просьбу родителей, возможна организация работы дежурной группы в выходные и праздничные дни, по договорённости. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику, который определяется в родительском договоре каждого ребёнка.

3.6. Организация образовательного процесса в детском саду продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется сеткой непосредственно образовательной деятельности .

3.7. В детском саду по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться группы

компенсирующей, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы присмотра и оздоровления для детей с тубинтоксикацией.

4. Правила приема, порядок и основания для отчисления детей.

4.1. Порядок комплектования детского сада детьми регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Положением о порядке комплектования детьми детского сада.

4.2. Количество групп в детском саду и их предельная наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и иных действующих нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Детский сад в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей. В детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.4. Для зачисления ребенка в детский сад родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка ;
- при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолога - медико педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и справку от врача- фтизиатра (для детей с тубинтоксикацией) в группы оздоровительной направленности.

При приеме ребенка в детский сад родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в детский сад оформляется приказом директора Учреждения. Первоочередной и внеочередной прием детей в детский сад осуществляется в соответствии с Положением о порядке комплектования детьми детского сада.

При зачислении ребенка в детский сад, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, регламентирующий взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в детском саду.

4.5. За детьми сохраняется место в детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду или являющегося опасным для

его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в детском саду;

- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

4.7. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются дети, педагогические работники детского сада, родители (законные представители) детей.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является Учреждение.

Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Отношения детей и работников детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. Взимание платы с родителей за содержание детей в детском саду, предоставление льгот по родительской плате производится в соответствии с

законодательством Российской Федерации, на основании решений Учредителя.

5.8. При приеме детей в детский сад заведующая обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, Положением о структурном подразделении комбинированного вида, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего и комбинированного вида;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
- и другое.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в родительских собраниях детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет;
- вносить предложения по улучшения работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;
- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получение в установленном действующим законодательством в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач по воспитанию, обучению и развитию;
- и другое.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- уважать честь, достоинство и права детей, педагогических и других работников детского сада;
- Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном размере до 15 числа каждого месяца, подлежащего оплате.
- и другое.

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.13. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на участие в научно-экспериментальной работе;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на получении пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- бережно относиться к имуществу детского сада;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.15. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.16. Работники детского сада обязаны проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

6. Порядок комплектования работников детского сада и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в детский сад осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников детского сада и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в детский сад, предъявляет директору Учреждения (работодателю):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического

работника детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.5. Прекращение трудового договора с работниками детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления детским садом

7.1. Управление деятельностью детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

7.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

7.3. Права и обязанности заведующего детским садом определяются трудовым договором, настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.4. Заведующая детским садом:

- несет ответственность перед государством, обществом, учредителем, директором Учреждения за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- руководит деятельностью детского сада; организует разработку локальных актов детского сада;
- формирует номенклатуру дел детского сада;
- действует от имени детского сада по доверенности директора Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях, государственных и муниципальных органах;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности детского сада, подготавливает штатное расписание, графики работы, сетку непосредственно образовательной деятельности, график загруженности музыкально-спортивного зала;
- создает условия для реализации образовательной программы детского сада;
- координирует работу педагогов детского сада по выполнению образовательной программы, разработке необходимой учебно-методической документации;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения ;
- организует работу по распределению должностных обязанностей, определению ставок и должностных окладов работников детского сада в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников детского сада в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;
- готовит проекты приказов для представления директору Учреждения. Директор Учреждения издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников детского сада.
- осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- организует работу по формированию контингента детей детского сада в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением о комплектовании, определенным Учредителем, обеспечивает их социальную защиту;
- готовит договор между Учреждением и родителями (законными

представителями) детей и представляет директору Учреждения для заключения;

- руководит организацией питания детей в детском саду, утверждает ежедневное меню-требование;
- участвует в подготовке Педагогических советов Учреждения, организует проведение Малых педагогических советов, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений педсоветов;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы детского сада;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада;
- обеспечивает ведение официального сайта Учреждения о деятельности детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- решает иные вопросы организации деятельности детского сада.

7.5. Заведующая детским садом в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме государственного задания, основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников детского сада во время образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны жизни и здоровья ;

- уровень квалификации работников детского сада;
- нарушение прав и свобод детей и работников детского сада и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Должностные обязанности заведующей детским садом утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

7.6. Формами самоуправления детского сада являются: Управляющий совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения, Малый педагогический совет, Родительский комитет Учреждения, Малые родительские комитеты.

7.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для руководителя, работников детского сада, родителей (законных представителей) детей.

7.7.1. Порядок формирования и деятельность Управляющего совета Учреждения определяется Уставом Учреждения и соответствующем Положением.

7.7.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает Положение о структурном подразделении комбинированного вида, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

7.7.3. В Управляющий совет Учреждения входят заведующая детского сада, представители от родителей (законных представителей) детей и работников детского сада.

7.8. Общее собрание трудового коллектива.

7.8.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.8.2. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Положение о структурном подразделении комбинированного вида, реализующем общеобразовательные программы дошкольного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 11 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в соответствии с Положением.

7.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, а также Малый педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса детского сада, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников детского сада.

7.9.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, Малого педагогического совета – все педагогические работники детского сада.

Деятельность Педагогического совета Учреждения и Малого педагогического совета определяется Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения, Положением о Малом педагогическом совете.

7.9.2. Решения Педагогического совета Учреждения и Малого педагогического совета, принимаемые в пределах их полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, являются обязательными для педагогических работников.

7.10. В детском саду создается родительский комитет детского сада и групповые родительские комитеты. Задачей родительских комитетов является содействие объединению усилий семьи и детского сада в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи детскому саду, в том числе и в определении и защите социально незащищенных детей.

Порядок и деятельность родительского комитета детского сада и группового родительского комитета определяется соответствующим Положением.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада

8.1. Детский сад является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения и осуществляет деятельность в соответствии со ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области. Бухгалтерское обслуживание детского сада осуществляется через бухгалтерию Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

8.2. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы детского сада, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за детским садом на правах безвозмездного пользования, либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству. Имущество детского сада, закрепленное на правах безвозмездного пользования либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству, является государственной собственностью Самарской области.

8.3. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.5. При осуществлении права безвозмездного пользования или иного другого вида права, не противоречащего действующему законодательству, пользования имуществом детского сада обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за детским садом недвижимого имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество, приобретенное детским садом за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение детского сада и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

8.7. Сведения о составе имущества, приобретенного детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, детский сад предоставляет директору Учреждения, который направляет сведения в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.8. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду его Учредителем.

8.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств согласно бюджетных расходов детского сада. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы детского сада.

8.10. Детский сад составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

8.11. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам детского сада, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. Порядок изменения Положения

9.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

10. Ликвидация детского сада

10.1. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Правительства Самарской области.

10.2. В случае, если ликвидация детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

11. Локальные акты детского сада

- Приказы, распоряжения директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда работников детского сада;
- Положение об оплате труда работников структурного подразделения, комбинированного вида, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детей ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения, комбинированного вида, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования детей ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля;
- Положение о комитете по охране труда;
- Положение о пожарно-технических комиссиях;
- Положение об организации и ведении гражданской обороны;
- Положение о Малом педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете детского сада;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме детского сада;
- Положение о методическом объединении педагогов;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.