

Принято:

На заседании Педагогического
совета Учреждения, протокол
№ 1 от 31.08.2015г

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ № 11 г. Кинеля
О.А.Лозовская



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Министерства образования РФ, требованиями государственных образовательных стандартов, Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценивания, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом Учреждения, который уполномочен определять количество, сроки, форму, порядок проведения аттестационных мероприятий в рамках учебного года и утверждается директором Учреждения.

2. Система отметок, порядок выставления итоговых отметок.

2.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.2. Отметка за выполненные письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся по итогам изучения темы заносится в классный журнал.

Отметки в классных журналах обучающимся за письменные работы должны соответствовать датам проведения этих письменных работ. Работы контролирующего характера (контрольные работы, диктанты, сочинения,

изложения, комплексные работы на межпредметной основе) в обязательном порядке оцениваются у каждого ученика.

Письменные работы обучающего характера, лабораторные, практические работы в обязательном порядке оцениваются у каждого ученика.

Отметки за кратковременные письменные работы обучающего характера (словарные или математические диктанты, самостоятельные работы, творческие работы, лабораторные опыты) выставляются в классный журнал всем или отдельным учащимся по усмотрению учителя.

С обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки за письменные работы, должна проводиться учителем индивидуальная работа по ликвидации пробелов в их знаниях в течение нескольких следующих за данной работой уроков.

2.3. Отметки за триместр (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ, комплексных работ на межпредметной основе, устных ответов обучающихся как среднее арифметическое текущих отметок.

Отметка за триместр (полугодие) выставляется при наличии не менее трех текущих отметок.

2.4. Отметка за год выставляется как среднее арифметическое на основе триместровых (полугодовых) отметок обучающихся.

2.5. Обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем предметам, награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3. Текущая и промежуточная аттестация.

3.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Учреждения. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся первых классов осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

Текущая аттестация обучающихся 2-х – 11-х классов осуществляется по предметам учебного плана по 5-балльной системе.

Форма текущей аттестации (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, зачет, тестирование и др.) определяется учителем-предметником с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

Избранная форма текущей аттестации учителя подаётся одновременно с представлением календарно-тематического плана изучения программы директору Учреждения для утверждения.

3.2. Количество и виды контрольных работ должны соответствовать программным требованиям, календарно-тематическому планированию, возрастным особенностям обучающихся.

3.3. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отображены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету, за исключением:

а) отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметка за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.5. Промежуточная аттестация предполагает выставление отметок за триместр (полугодие), учебный год обучающимся 2-9-х; 10-11-х классов.

3.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план.

3.7. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших $\frac{2}{3}$ учебного времени по независящим от них обстоятельствам, решается Малым педагогическим советом по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Для таких обучающихся составляется расписание консультаций, тематических зачетов, определяются сроки их сдачи, издается приказ, с которым знакомятся родители (законные представители), на основании отметок за зачеты выставляются триместровые (полугодовые) отметки как среднее арифметическое.

3.8. Промежуточная (годовая) аттестация.

3.8.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией

обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.8.2. Ежегодно решением Малого педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются формы, порядок и сроки её проведения; определяется оценочная система промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.8.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- письменный экзамен по математике, по алгебре и началам анализа;
- тестирование.

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1- 4-е классы);
- экзамен;
- тестирование;
- защита проекта (реферата);
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- и другие.

3.8.4. Промежуточная аттестация в форме экзаменов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 4-го класса.

3.8.5. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного Учреждения, утверждаются приказом руководителя образовательного Учреждения. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора по учебной работе за три недели до начала аттестационного периода.

3.8.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.8.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем

общеобразовательного Учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8.8. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного – в день его проведения;
- б) письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.8.9. Результаты экзаменов заносятся в протокол, подписываются членами комиссии. В журнале выставляются триместровая (полугодовая), годовая, экзаменационная отметки, а затем – итоговая – на странице предмета учителем, в сводной ведомости - классным руководителем.

3.8.10. По итогам промежуточной аттестации учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

3.8.11. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и, в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного Учреждения.

3.8.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.8.13. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих экзаменов.

3.8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также отсутствие по иным уважительным причинам.

3.8.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8.18. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.8.20. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации.

3.8.21. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного Учреждения в течение одного года.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленных Учреждением.

4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденными Приказами министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Малым педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая текущего года.

4.9. Сроки, расписание и продолжительность проведения ГИА определяются Минобрнауки России.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.13. Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по обязательным общеобразовательным предметам являются основанием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования:

- аттестата об основном общем образовании - для выпускников 9 классов;
- аттестата о среднем общем образовании - для выпускников 11 классов,

форма и порядок выдачи которых утверждаются Минобрнауки России.

4.14. В аттестат об основном общем образовании выставляются отметки по предметам, которые изучались в классах второй ступени обучения.

Итоговая отметка (при наличии ГИА) по предмету определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной.

4.15. В аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки:

по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 68 часов за два учебных года.

Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10-11-е классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом Учреждения.